

Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Sm02/2015
Vypracovala a schválila:	Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2015
Školská rada schválila dne:	6. 10. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 10. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	7. 10. 2015
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí souboru vnitřních dokumentů školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Úvod

Základním úkolem žáka je vzdělávat se ve škole v souladu se svými schopnostmi tak, aby se stal vzdělaným a slušným občanem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě.

1.2. Docházka do školy

- 1.2.1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně, včas a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili.
- 1.2.2. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný sportovní úbor a obuv, pro práci v dílnách vhodný pracovní oděv.
- 1.2.3. Žáci se po příchodu do školy zásadně přezouvají v šatně do domácí obuvi.

- 1.2.4. Žákům je v době jejich vyučování zakázáno opouštět školní budovu.
- 1.2.5. Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, požádá na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění třídního učitele nebo vyučujícího, z jehož hodiny odchází. Nezletilý žák odchází v doprovodu zákonného zástupce.
- 1.2.6. Po skončení vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v budově školy. V době mezi dopolední a odpolední částí vyučování, je žákům umožněn pobyt ve školní družině.
- 1.2.7. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- 1.2.8. Žákům je dovoleno zdržovat se v budově školy v době mimo vyučování pouze na akcích organizovaných školou.

1.3. Ochrana majetku

- 1.3.1. Ve věcech odložených v šatně je zakázáno ponechávat osobní doklady, peníze, mobilní telefony, klíče a jiné cenné předměty. Po skončeném vyučování žáci neponechávají v šatně žádné osobní věci.
- 1.3.2. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl. Žákům je zakázáno nosit do školy větší částky peněz. Pokud si žák přinese mobilní telefon, má jej vždy pod osobní kontrolou. V hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování jsou telefon a jiné cennosti uloženy na místě k tomu určeném vyučujícím.
- 1.3.3. Nalezené předměty jsou odevzdávány v ředitelně školy a zde jsou hlášeny i případné ztráty. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování.
- 1.3.4. Žáci jsou povinni chránit školní majetek. Zejména dbají o šetrné zacházení s učebnicemi a pomůckami, které jim škola zapůjčila. Pečují o ně tak, aby je na konci výpůjčního období mohli škole nepoškozené vrátit. Pokud svým jednáním způsobí škole škodu, jsou povinni osobně napomáhat k jejímu odstranění. Konkrétní případy budou řešeny po dohodě se zákonnými zástupci žáka.

1.4. Chování a povinnosti žáků

- 1.4.1. Žáci dodržují pravidla společenského chování, slušně zdraví všechny pracovníky školy a podřizují se jejich pokynům.
- 1.4.2. Žáci nesmějí svým chováním ohrozit zdraví své ani dalších osob. Nesmějí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.
- 1.4.3. V případě zdravotních problémů (úraz, nevolnost apod.) je povinností žáka neprodleně tuto skutečnost oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, nebo v ředitelně školy.
- 1.4.4. V průběhu vyučovací hodiny nesmí žák úmyslně narušovat výuku ostatních. Má – li žák u sebe telefon, musí být vypnutý.
- 1.4.5. Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, nikotin, léky, organická rozpouštědla, drogy a jiné omamné prostředky).

- 1.4.6. Do školy a na akce školou pořádané je zakázáno přinášet předměty, které by ostatní mohly ohrožovat, zranit nebo je obtěžovat (nože, pyrotechniku, třaskaviny, zapalovače atp.).
- 1.4.7. Žáci jsou povinni nosit do školy žákovskou knížku, hlásit jejich zapomenutí nebo ztrátu, na požádání je předložit pracovníkovi školy.
- 1.4.8. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.4.9. Zletilí žáci mají povinnost informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
- 1.4.10. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení:

- a) *uložit žákovi kázeňské opatření – napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy,*
- b) *snížit žákovi stupeň hodnocení jeho chování na vysvědčení.*

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.5. Práva žáků

- 1.5.1. Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 1.5.2. Žák má právo na speciálně pedagogickou péči.
- 1.5.3. Žák má právo na ochranu před násilím tělesným nebo psychickým či jakoukoli jinou formu diskriminace.
- 1.5.4. Žák má právo na svůj názor, který prezentuje v souladu s pravidly slušného chování.
- 1.5.5. Žák má právo na konzultace, které si musí předem dohodnout s vyučujícím.
- 1.5.6. Žák má právo přímého přístupu k ředitelce školy při řešení závažného problému.
- 1.5.7. Žák má právo prostřednictvím svého zákonného zástupce podávat písemné žádosti či stížnosti třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
- 1.5.8. Žák má právo na přiměřený odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- 1.5.9. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za své názory nemůže být postihován, a to tělesně ani duševně.
- 1.5.10. Žák, který dojíždí, má právo při nepříznivém počasí po dohodě s vychovatelkou pobývat ve školní družině.
- 1.5.11. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- 1.5.12. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.5.13. Žákům není dovoleno nosit oblečení, či předměty, které by jakýmkoliv způsobem propagovaly sympatie k fašismu, národnostní, rasové nebo náboženské nenávisti.
- 1.5.14. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy

projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- 2.1.1. Vyučování zpravidla začíná v 7:55 hodin. Vyučování končí nejpozději v 14:45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.
- 2.1.2. Vyučovací hodiny lze spojovat při dvouhodinách pracovních činností a tělesné výchovy, a to pouze v případě, pokud těmito hodinami končí odpolední vyučování. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům.
- 2.1.3. Školní budova se pro žáky otevírá:
 - a) pro žáky, kteří jdou do školní družiny, v 7:10 hodin,
 - b) pro žáky, kterým začíná výuka v 7:55 hodin, v 7:30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.
- 2.1.4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
- 2.1.5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za přítomnosti zaměstnance školy.
- 2.1.6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.1.7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na přístupném místě pro zaměstnance školy.
- 2.1.8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.
- 2.1.9. Nejvyšší počet žáků ve třídě se řídí podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.

- 2.1.10. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 2.1.11. Nejvyšší počet žáků ve skupině se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- 2.1.12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2.1.13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2.1.14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2. 1. 13., vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 2.1.15. O velkých přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
- 2.1.16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:00 hodin. Úřední hodiny výchovného poradce a školního metodika prevence jsou vyznačeny u vchodu do sborovny.
- 2.1.17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 2.1.18. Za pobyt žáka ve školní družině neplatí zákonní zástupci žáka žádný poplatek.
- 2.1.19. V případě, že žáci základní školy mají odpolední vyučování a jednotlivé vyučovací hodiny jsou spojovány do bloků, je přestávka mezi vyučovacími hodinami pětiminutová.
- 2.1.20. V případě, že žáci střední školy mají 8 vyučovacích hodin, může být přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 30 minut a přestávka mezi vyučovacími hodinami pětiminutová. Rozvrh hodin pro daný školní rok je určený na začátku školního roku a jsou s ním seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- 2.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2.2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.2.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více žáků než je počet stanovený na příslušnou třídu v § 10 a v § 11 vyhlášky č. 73/2005

Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.

- 2.2.4. Škola pro plánování akcí konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, má stanovená tato pravidla:

Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po odsouhlasení plánu akce, který odevzdá organizátor vedení školy.

- 2.2.5. Při akcích, kdy je místo určené pro shromáždění žáků jiné než budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na tomto místě 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase po ukončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům, a to zápisem do žákovské knížky či jinou písemnou informací.
- 2.2.6. Při akcích, kdy je místo určené pro shromáždění žáků jiné než budova školy a vyžaduje použití dopravního prostředku, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Doprava na místo konané akce je možná pouze za použití prostředku hromadné dopravy. Použití vlastního vozidla organizujícím nebo doprovázejícím pedagogem či jiným zaměstnancem školy je ředitelkou školy zakázáno.
- 2.2.7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení provede vždy vedoucí akce zápis do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 2.2.8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, která je součástí dokumentů školy, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- 2.2.9 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.
- 2.2.10 Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu akce a po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Provoz kamerového systému školy

Za účelem ochrany životů a zdraví žáků i zaměstnanců a ochrany majetku školy je ve škole provozován kamerový systém v šatnách školy a u vstupních dveří do školy. Záznam z kamery je možné sledovat ve sborovně a ředitelně školy. Ve škole není používán žádný záznamový systém.

3. Průběh základního a středního vzdělání

- 3.1. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá písemně jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák o uvolnění třídního učitele. V případě, že předpokládaná doba nepřítomnosti přesáhne jeden den, požádají prostřednictvím třídního učitele o uvolnění ředitelku školy.
- 3.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka či zletilý žák povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo do ředitelny školy důvod nepřítomnosti žáka ve škole. Důvody a termín nepřítomnosti žáka ve škole uvede zákonný zástupce žáka či zletilý žák do žákovské knížky a potvrdí je svým podpisem. Žák je povinen tento zápis předložit první den po svém návratu třídnímu učiteli. Pokud se tak nestane nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu žáka, bude doba nepřítomnosti žáka považována za neomluvenou.
- 3.3. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 3.4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
- 3.5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 3.6. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- 3.7. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70, zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 3.8. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitelka školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
- 3.9. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost zákonného

- zástupce nebo zletilého žáka ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 3.10. Ředitelka může žákovi přerušit studium na základě jeho písemné žádosti po posouzení závažných důvodů v ní uvedených (zdravotní, rodinné, pracovní).
 - 3.11. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce a po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
 - 3.12. Ředitelka může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 - 3.13. Jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka střední školy nebo zákonného zástupce nezletilého žáka střední školy, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák střední školy, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem střední školy.
 - 3.14. Žák střední školy, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem střední školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
 - 3.15. Žák střední školy může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka střední školy je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Je povinen odevzdat žakovskou knížku a zapůjčené učebnice. Je plně odpovědný za případné zneužití výhod, vyplývajících z postavení žáka střední školy.
 - 3.16. Při zanechání studia může být žák k novému studiu přijat pouze na základě složení nových přijímacích zkoušek.
 - 3.17. Iniciovat zanechání studia může i ředitelka školy při soustavném neplnění povinností žákem.

4. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci

4.1. Povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků

- 4.1.1. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 4.1.2. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- 4.1.3. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.

- 4.1.4. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4.1.5. Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.2. Práva zákonných zástupců žáků a zletilých žáků

- 4.2.1. Společným cílem spolupráce je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáků.
- 4.2.2. Kontakty zákonných zástupců žáků a zletilých žáků s pedagogickými pracovníky se uskutečňují na třídních schůzkách a konzultacích nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu. V případě potřeby je z jednání pořízen zápis.
- 4.2.3. Není-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák spokojen s řešením problému, může se obrátit na ředitelku školy.
- 4.2.4. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- 4.2.5. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 4.2.6. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo na poradenskou pomoc školy.
- 4.2.7. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a v případě zletilých žáků mají právo na informace osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

5. Zaměstnanci školy

- 5.1. Pedagogové věnují individuální péči žákům mimořádně nadaným, žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o žákovi.
- 5.2. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáka a zletilého žáka o prospěchu, sdělují mu všechny známky. Informují o každém zhoršení prospěchu žáka.
- 5.3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.
- 5.4. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců nebo zletilých žáků omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců nebo zletilých žáků uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustné uvolnění z vyučování telefonicky. U nezletilých žáků je nutný doprovod zákonného zástupce.
- 5.5. Třídní učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, studijních průkazů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné čtvrtletní hodnocení píše do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.

- 5.6. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno žáka, jméno zákonného zástupce, adresu, telefonní kontakt na zákonného zástupce, zdravotní pojišťovnu, jméno a telefonní číslo ošetřujícího lékaře.
- 5.7. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- 5.8. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků po skončeném vyučování.
- 5.9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují pedagogové uzavření a zajištění oken a dveří v učebnách a kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další den, zápisy v Oběžníku a dalšími informacemi na nástěnce. Průběžně sledují informace ve školním informačním systému „Capse“.
- 5.10. Za vypnutí počítače a kontrolu vypnutí dalších spotřebičů ve sborovně (konvice, kopírky aj.) ve sborovně odpovídá vychovatelka končící provoz školní družiny, která jej vypne s ukončením své pracovní doby. Jinak za vypnutí odpovídá ten zaměstnanec, který na něm pracuje po ukončení pracovní doby vychovatelky ŠD.
- 5.11. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- 5.12. V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- 5.13. Režim školy pro učitele vyplývá z pracovního řádu pro učitele a tvoří samostatnou část dokumentů školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 6.2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 6.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- 6.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, elektrickými jističi a elektronickou regulací topení.
- 6.5. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny, které jsou vyvěšeny v učebnách a jsou zařazeny v dokumentech školy.
- 6.6. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení o BOZP a PO žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 6.7. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 6.8. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy, který posoudí kvalitu plochy a zodpovídá i za používání ochranných pomůcek (rukavice, vhodné oblečení).

- 6.9. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy.
- 6.10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit.
- 6.11. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šaten mají zaměstnanci školy. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky provozní správce školy.
- 6.12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků v kanceláři školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Kniha úrazů je uložena namísto obvyklém.
- 6.14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde vykonává dohled nad žáky odcházejícími z budovy. Zamyká šatnu a nepouští z budovy školy jiné žáky, než nad kterými má dohled.
- 6.15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6.16. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 6.17. Pedagogičtí pracovníci při úrazu poskytnou žákovi či jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.
- 6.18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.
- 6.19. Evidence úrazů žáků a zaměstnanců školy
 - 6.19.1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
 - 6.19.2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a samostatně také zaměstnanců školy (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - 6.19.3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
 - 6.19.4. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní

- pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie ČR.
- 6.19.5. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - 6.19.6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve škole, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc – nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – příslušným orgánům.
 - 6.19.7. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
 - 6.19.8. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
 - 6.19.9. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil, nebo v případě zletilých žáků, od osoby, která vůči nim plní vyživovací povinnost. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s vyjmenovanými osobami je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníku, správci školy nebo v ředitelně školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd.
- 7.3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7.4. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního a středního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

- 8.1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 8.1.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Pokud si žák nemůže vyzvednout vysvědčení v řádném termínu, je možné, aby si je on, nebo jeho zákonný zástupce vyzvedl kdykoliv později v kanceláři školy.
- 8.1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- 8.1.4. Slovně jsou hodnoceni všichni žáci základní školy speciální, žáci 1. ročníku základní školy a ostatní žáci, kteří jsou vzděláváni podle IVP.
- 8.1.5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace. Pro případ následného převodu slovního hodnocení na hodnocení klasifikací použije vyučující vždy právě jeden z pojmů uvedených ve sloupci označeném „učivo“ v následující tabulce.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky, u kterých bylo použito slovní hodnocení

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	Pracuje samostatně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Pracuje s občasnou pomocí	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby	učí se svědomitě
3	Pracuje s pomocí	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Pracuje s trvalou pomocí	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nepadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	Dosud nezvládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

- 8.1.5. Při celkovém hodnocení žáka převede vyučující předmět, nebo všechny předměty, které byly hodnoceny slovně, do klasifikace.
- 8.1.6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8.1.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8.1.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 8.1.9. Má-li zákonný zástupce žáka, či zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, či zletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 8.1.10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 8.1.11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho, nebo jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 8.1.12. Učitelka kurzu pro doplnění vzdělání poskytované základní školou speciální vypracuje na konci každého pololetí školního roku dílčí zprávu o průběhu studia v kurzu účastníka kurzu, při ukončení studia kurzu a po složení závěrečné zkoušky závěrečné hodnocení. Tato zpráva se stává součástí dokumentace školy.

8.2. Hodnocení chování žáků a kázeňská a výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

- 8.2.1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické

- radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 8.2.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi uložit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 8.2.3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka střední školy, pokud splnil povinnou školní docházku, ze školy.
- 8.2.4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák střední školy, pokud splnil povinnou školní docházku, v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 8.2.5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka střední školy rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák střední školy přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 8.2.6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.
- 8.2.7. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele, dále NTU,
 - důtku třídního učitele, dále DTU,
 - důtku ředitelky školy, dále DŘŠ.
- 8.2.8. Pravidla pro ukládání pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- 8.2.9. Při velmi závažném porušení školního řádu může být žákovi na návrh třídního učitele mimořádně uložena DŘŠ.
- 8.2.10. Kázeňské přestupky budou řešeny podle závažnosti v této posloupnosti:
- vyučující a žák,
 - vyučující, třídní učitel a žák,
 - vyučující, třídní učitel, zákonný zástupce a žák,
 - vyučující, třídní učitel, zákonný zástupce, vedení školy a žák.
- 8.2.11. Opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale ovlivňují ji, protože tato opatření se přijímají bezprostředně po přestupku, zatímco snížený stupeň z chování se uděluje na konci klasifikačního období. Z těchto důvodů je rovněž možný souběh pozitivního i negativního opatření v jediném klasifikačním období. Opatření k posílení kázně žáka musí být přijato do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dozvěděl.
- 8.2.12. Třídní učitel neprodleně zaznamená výchovná opatření do třídního výkazu a do dokumentace žáka. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

- 8.2.13. Postihy za přestupky žáků (vyloučení z výletu, školní akce) jsou učitelé povinni předem projednat s ředitelkou školy.
- 8.2.14. V případě nevhodného jednání a chování pedagoga bude kázeňský přestupek žáka řešen bez přítomnosti tohoto pedagoga.

8.3. Zásady hodnocení chování žáků 1. – 5. ročníku

První stupeň ZŠ má specifické výchovné a výukové metody. Vytváří pracovní návyky, učí tolerantnosti k ostatním v kolektivu, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení výchovných a kázeňských problémů má svá specifika.

8.3.1. **1. ročník**

Cílem školy je nejen naučit, ale i zpříjemnit školní práci, nestresovat, kladně motivovat žáky. Záleží zcela na osobnosti učitele, jakým způsobem řeší kázeňské problémy.

8.3.2. **2. – 5. ročník**

Kázeňským přestupkem rozumíme nerespektování nebo neuposlechnutí pokynu učitele, porušení školního řádu, svévolné narušování výuky a zapomínání. Vzhledem k vytváření pracovních a výchovných návyků je přiměřený a uvážený postih za zapomínání velmi důležitý a je kladen na úroveň kázeňského přestupku. Do hodnocení chování žáka se započítává také pozdní příchod do školy (za každý pozdní příchod je požadován zápis v ŽK a v TK).

ŽK - žákovská knížka TK – třídní kniha

8.3.3. Kritéria pro hodnocení chování žáků:

- **napomenutí třídního učitele**méně závažný kázeňský přestupek
- **důtka třídního učitele**opakovaný a závažnější kázeňský přestupek a za neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin
- **důtka ředitelky školy**opakovaný nebo závažný kázeňský přestupek a za neomluvenou absenci nad 10 vyučovacích hodin

Zazvoní-li žákovi při vyučování mobilní telefon, učitel telefon žákovi odebere, odevzdá ho v ředitelně a po skončení vyučování si jej s žákem vyzvedne v ředitelně. Informace o porušení školního řádu bude zapsána do ŽK.

- 8.3.4. Neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akci, která vyučování nahrazuje, do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 vyučovacích hodin výchovná komise školy a neomluvenou nepřítomnost nad 25 vyučovacích hodin se řeší v součinnosti s OSV MěÚ Český Brod. Opakovanou neomluvenou absenci škola oznámí na OSV MěÚ Český Brod, popř. Policii ČR.
- 8.3.5. Při ztrátě ŽK třídní učitel přihlédne k celkové osobnosti žáka a zvolí napomenutí nebo důtku třídního učitele. Nová ŽK se označí jako „DUPLIKÁT“ a třídní učitel o nové ŽK informuje zákonné zástupce.
- 8.3.6. Třídní učitel bude při kontrole ŽK vyhodnocovat chování svých žáků a vyvozovat z toho závěry, které neprodleně písemně sdělí rodičům.
- 8.3.7. Mimořádné kázeňské problémy budou projednány za účasti zákonných zástupců žáka, třídního učitele, výchovného poradce, popř. dalšího pedagogického pracovníka, případně zástupce vedení školy. K jednání je možné přizvat i žáka.

8.4. Zásady hodnocení chování žáků 6. – 9. ročníku a žáků praktické školy dvouleté

- 8.4.1. ŽK žáka je velmi důležitý doklad, musí je mít denně s sebou ve škole.
- 8.4.2. Ztratí-li žák ŽK, dostane žák NTU, při druhé ztrátě DTU, při další ztrátě DŘŠ. Nová žákovská knížka se označí jako „DUPLIKÁT“. Třídní učitel o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka.
- 8.4.3. Všechny informace o případném porušení školního řádu a o chování žáka se budou zapisovat do ŽK.
- 8.4.4. Do hodnocení chování žáka se započítává také opakovaný pozdní příchod, zapomínání ŽK, zápis o porušení školního řádu v ŽK. Všechny tyto informace jsou zaznamenávány do ŽK.
- 8.4.5. Dopustí-li se žák podvodu v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.) bude mu uložena DŘŠ.
- 8.4.6. Při velmi závažných přestupcích proti školnímu řádu může být svolána výchovná komise, která za přítomnosti zákonných zástupců projedná vzniklou situaci. Složení výchovné komise stanoví podle potřeby ředitelka školy.
- 8.4.1. Neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akci, která vyučování nahrazuje, do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 vyučovacích hodin výchovná komise školy a neomluvenou nepřítomnost nad 25 hodin se řeší v součinnosti s OSV MěÚ Český Brod. Opakovanou neomluvenou absenci škola oznámí na OSV MěÚ Český Brod, popř. Policii ČR.
- 8.4.7. Třídní učitel při kontrole ŽK vyhodnocuje chování svých žáků a vyvozuje z toho případné závěry, které neprodleně sdělí zákonným zástupcům žáků.

8.5. Postup při uložení důtky ředitelky školy

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

1. Třídní učitel projedná důvody návrhu důtky s ředitelkou školy.
2. Třídní učitel zapíše do ŽK text:
„Za porušení školního řádu, kterého se žák dopustil tím, žemu bude navržena na pedagogické radě důtka ředitelky školy.“
třídní učitel/ka:
3. Zástupkyně ředitelky připraví informační dopis pro zákonného zástupce žáka a zletilého žáka.
4. Pedagogická rada projedná návrh na uložení důtky ředitelky školy.
5. Dopis bude odeslán doporučeně prostřednictvím ředitelství školy. Třídní učitel zaznamená ředitelskou důtku do osobního spisu žáka.
6. Po schválení pedagogickou radou třídní učitel neprodleně předá ŽK žáka ředitelce školy.

8.6. Uložení pochvaly a výchovného opatření

Za příkladné chování nebo čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi uložena pochvala ředitelky školy. Ředitelka školy, případně třídní učitel, oznámí uložení pochvaly ředitelky školy nebo uložení napomenutí či důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka. Uložení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.

8.7. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a zásady pro používání slovního hodnocení.

- 8.7.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- a) **1 – velmi dobré,**
 - b) **2 – uspokojivé,**
 - c) **3 – neuspokojivé.**
- 8.7.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- 8.7.3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 8.7.4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) **1 – výborný,**
 - b) **2 – chvalitebný,**
 - c) **3 – dobrý,**
 - d) **4 – dostatečný,**
 - e) **5 – nedostatečný**
 - f) **nehodnocen**
- 8.7.5. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- 8.7.6. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při nadpoloviční nebo absenci během klasifikačního období může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel žák pozdě (je zapsán v třídní knize). Nezapočítává se absence způsobená účastí na akci pořádané školou. Termíny pro oznámení zkoušek jsou uvedeny v harmonogramu školního roku. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.).
- 8.7.7. Doplňková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího pedagoga. Vyučující oznámí termín doplňkové zkoušky a odevzdá záznam o jejím průběhu zástupkyni ředitelky.

- 8.7.8. Při hodnocení žáka podle odstavců 8.7.1. a 8.7.4 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni a ve střední škole se použije slovní označení stupně hodnocení.
- 8.7.9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním,**
 - prospěl (a),**
 - neprospěl (a),**
 - nehodnocen(a).**
- 8.7.10. *Žák je hodnocen stupněm:*
- prospěl (a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - prospěl (a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl (a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- 8.7.11. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon ve všech předmětech.
- 8.7.12. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí následujícími stupni:
- Stupeň 1 (výborný):** Žák samostatně a tvořivě uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky. V předmětech s převahou výchovného zaměření je výjimečně aktivní, projevuje zájem a to i v případě menší míry vrozených schopností.
 - Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák samostatně a tvořivě, ale s menším podnětem vyučujícího, uplatňuje a interpretuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Kvalita výsledků jeho činnosti je bez podstatných nedostatků. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem a žák je aktivní.
 - Stupeň 3 (dobrý):** Žák při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dojít k cíli. V ústním i písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale celkový výsledek je stále ještě v souladu s očekávanými výsledky. V předmětech s převahou výchovného zaměření se dopouští chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti a jeho aktivita nemá trvalý charakter.
 - Stupeň 4 (dostatečný):** Žák dokáže jen s obtížemi a se značnou pomocí vyučujícího uplatňovat a interpretovat osvojované poznatky a dovednosti

v praxi. Závažné nedostatky a chyby dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti a to ani s pomocí vyučujícího.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák není schopen ani kusé poznatky a dovednosti uplatnit a interpretovat při řešení teoretických a praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nejeví zájem o zlepšení. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat.

Při průběžné klasifikaci a hodnocení může učitel používat doplňující znaky:

- 1* (učivo ovládá na výborné úrovni, jeho výkon je nadstandardní a je třeba jej odlišit od výkonu ostatních)
- 1- (výkon je na rozhraní mezi stupněm 1 a 2)
- 2- (výkon je na rozhraní mezi stupněm 2 a 3)
- 3- (výkon je na rozhraní mezi stupněm 3 a 4)
- 4- (výkon je na rozhraní mezi stupněm 4 a 5)
- obrázkové razítko (motivační charakter pro žáky ZŠ speciální a pro žáky 1. stupně ZŠ praktické a 1. stupně ZŠ.)

Při klasifikaci jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby vyjadřovaly ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a jeho pokroky i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Slovní hodnocení takového žáka zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8.8. Přezkoumání výsledků hodnocení

8.8.1. Za přezkoumání výsledků hodnocení se považují:

- a) opravné zkoušky,
- b) zkouška na základě pochybností zákonných zástupců žáka či zletilého žáka o správnosti jeho hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- c) zkouška v případě, kdy nelze žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí,
- d) zkouška, kterou koná žák plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole.

8.8.2. Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

8.8.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předsedkyně, kterou je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a střední vzdělání.

- 8.8.4. Výsledek přezkoumání podle bodu 8.8.1. a), b) již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání. Výsledek přezkoumání stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoumání se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoumání prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8.8.5. O přezkoumání se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 8.8.6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoumání pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoumat, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoumání.
- 8.8.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoumání stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem na základě návrhu příslušného vyučujícího daného předmětu.
- 8.8.8. Opravná zkouška
Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní nebo střední školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 8.8.9. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 8.8.10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku, je-li žákem základní školy.

9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 9.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 9.2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 9.3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy a žák střední školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování.
- 9.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do ŽK, popř. v sešitech.
- 9.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- 9.6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 9.7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 9.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 9.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 9.10. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 9.11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- 9.12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Dojde-li ke změně takto zapsané známky, škrtně příslušný vyučující známku ve třídním výkazu, nahradí ji známku novou a opatří takto provedenou opravu značkou. Pod tabulkou uvede příslušnou značku a přepíše poznámku, ve které uvede datum změny, o jaký předmět se jedná a o jakou změnu se jedná. Poznámku opatří svým čitelným podpisem. V případě použití širšího slovního hodnocení připraví jeho text, který vloží do katalogového listu žáka.
- 9.13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 9.14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 9.15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy. Je-li žák uvolněn z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců, je možné, aby byl klasifikován nejdříve druhý den po návratu do školy. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhla pět vyučovacích dnů, je možné žáka klasifikovat z látky, která byla probrána v době jeho nepřítomnosti, nejdříve třetí den po jeho návratu. Pokud nepřítomnost z výše uvedeného důvodu přesáhla deset vyučovacích dnů, je možné takto klasifikovat žáka nejdříve pátý den po jeho návratu. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- 9.16. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů na pedagogické radě.

9.2. Klasifikace chování žáků

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, včetně dodržování řádu školy.

9.2.1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků nebo má více neomluvených hodin. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Má více než 25 neomluvených hodin. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

10.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

10.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

10.3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických a lékařských vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

- 10.5. Písemné práce a diktáty píší žáci střední školy po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 10.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 10.7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak a vždy v platném znění.

11. Hodnocení a sebehodnocení výsledků práce žáků

11.1. Zásady hodnocení prospěchu žáka

- uplatňování přiměřené náročnosti
- uplatňování pedagogického taktu vůči žákovi
- potřeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem
- připustit určitou indispozici
- nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti
- pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí
- hodnotí se celkové výkony s ohledem požadavků osnov
- vycházet ze znalostí příznaků zdravotního postižení
- připustit negativní vliv sociálního prostředí, ze kterého žák pochází

11.2. Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

- vhodná náročnost
- schopnost posoudit se objektivně
- ohledy vůči věku
- možnost indispozice
- uplatňování sebekritiky
- pozitivní sebekritika
- ocenění sama sebe
- schopnost přiznat si chybu
-

11.3. Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka

- diagnostické pozorování
- sledování výkonů
- sledování připravenosti na výuku
- různé druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní)
- kontrolní písemné práce (čtvrtletní práce z matematiky, českého jazyka)

- analýza různých činností
- konzultace s vyučujícími, třídními učiteli
- konzultace s pedagogicko-psychologickou poradnou, se speciálním pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče a odbornými lékaři
- rozhovor se samotným žákem
- rozhovor se zákonným zástupcem žáka

11.4. Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

- individuální nezávazný rozhovor s žákem
- nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- neformální rozhovor v kolektivu třídy
- individuální rozbor úspěchů žáka
- individuální rozbor příčiny neúspěchu žáka
- rozbor úspěchů celé skupiny
- analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
- analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
- konkrétní příčiny neúspěchu žáka
- analýza domácí přípravy žáka
- rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

11.5. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření je hodnocena zejména

- ucelenost, přesnost, používání a aplikování osvojených požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

11.6. Kritéria pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech teoretického zaměření

a) *Stupeň 1 (výborný)*

Žák správně použije a aplikuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho

činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák správně použije a aplikuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

11.7. V předmětech praktického a výchovného zaměření je hodnoceno zejména

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

11.8. Kritéria pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech praktického a výchovného zaměření:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

12. Školní družina

Organizace a činnost školní družiny ve škole jsou upraveny "Vnitřním řádem školní družiny", které jsou zařazeny v dokumentech školy a zpřístupněny v prostorách školní družiny.

13. Školní stravování

Pravidla pro školní stravování jsou dána "Směrnici o stravování", která je zařazena v dokumentech školy. Žáci se stravují na základě uzavření smlouvy ve školní jídelně zřízenou Základní školou, Žitomířská 885, Český Brod

- 13.1. Žáci navštěvující školní družinu odchází do školní jídelny v doprovodu vychovatelky školní družiny, která vykonává pedagogický dohled ve školní jídelně a při přecházení do školní jídelny a zpět a zároveň dbá na dodržování bezpečnostních předpisů při pohybu po komunikacích.
- 13.2. Ostatní žáci odchází do školní jídelny v době určené rozvrhem hodin do školní jídelny sami.
- 13.3. Žáci, kteří nemají zaplacený oběd, nemají právo vstupovat do prostor školní jídelny.
- 13.4. V jídelně se žáci řídí provozním řádem školní jídelny.

14. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 7. 10. 2015
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - umístěním na veřejném místě ve škole,
 - ve sborovně školy,
 - umístěním na webové stránky školy,
 - zpřístupněním v kanceláři školy.
3. Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto školním řádem Sm4/2015 byli seznámeni na pedagogické radě dne: 25. 8. 2015
4. Školská rada byla seznámena s tímto školním řádem: 6. 10. 2015
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech: od 1. 9. 2015 do 10. 9. 2015.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, je pro ně zpřístupněn ve veřejných prostorách školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Marie Šnajdrová v.r., ředitelka školy